

Informationen für Anbieter

Tipps für Anbieter zur elektronischen Angebotsabgabe

Juristen sagen „DAS ANGEBOT REIST AUF GEFAHR DES BIETERS“ – deshalb haben wir einige Tipps für Sie zur elektronischen Angebotsabgabe zusammengestellt.

Angebotsdateien strukturiert vorbereiten

Bereiten Sie alle Dateien und Nachweise, die Sie zur Angebotsabgabe benötigen, separat in einem Ordner auf Ihrem PC vor.

Bennen Sie die Dateien aussagekräftig und strukturiert, damit Sie nach dem Hochladen gut kontrollieren können, ob alle Dateien hochgeladen sind und nichts vergessen wurde. Auch ein Datum am Ende des Dateinamens erweist sich oft als sinnvoll.

Beispiel:

1_aussagekräftiger Dateiname_Datum
2_aussagekräftiger Dateiname_Datum
usw.

Systemvoraussetzungen zur elektronischen Angebotsabgabe

Ein gängiger Internet-Browser mit einer aktuellen Version ist erforderlich, damit alle erforderlichen Funktionen und Buttons zur Angebotsabgabe auf dem Portal dargestellt werden (z.B. Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Machen Sie einen Browsercheck:

<https://www.ausschreibung.at/Home/Support>

Uhrzeit - Abgabezeitpunkt

Die für die Angebotsabgabe relevante Referenzuhrzeit ist die, die auf der Ausschreibungsplattform **AUSSCHREIBUNG.AT** rechts oben angezeigt wird.

Nicht nur hochladen – sondern das Angebot auch abgeben!

Beachten Sie, dass es nicht reicht, das Angebot nur hochzuladen.

Vergessen Sie nicht auf den letzten Schritt „Angebot jetzt abgeben“!

Wenn Sie ein Angebot abgegeben haben, erhalten Sie eine automatische Abgabebestätigung per E-Mail. Vergewissern Sie sich!

Die Angebotsabgabe vorher ausprobieren

Wenn Sie bei **AUSSCHREIBUNG.AT** noch nie ein Angebot abgegeben haben, dann probieren Sie es einfach aus und ziehen Sie das Angebot wieder zurück.

Werden Sie routiniert und gewinnen Sie Sicherheit bei der elektronischen Angebotsabgabe!

Bis zum Abgabetermin können Sie beliebig oft Angebote abgeben und auch wieder zurückziehen.

Verwenden Sie dazu beliebige Dateien und größere Datenmengen (kein leeres Blatt). Damit vergewissern Sie sich gleichzeitig, ob Ihre eigene Firewall, eigene Virenprogramme es zulassen, größere Datenmengen hochzuladen. Jetzt haben Sie noch ausreichend Zeit, Ihren System-Administrator um Hilfe zu bitten, um Ihre eigenen Einstellungen für die Angebotsabgabe anzupassen.

Wenn Sie das Angebot zurückziehen oder austauschen ...

Bis zum Abgabetermin können Sie beliebig oft Angebote abgeben und auch wieder zurückziehen.

Wenn Sie das Angebot wieder zurückziehen, achten Sie darauf, dass Sie nach dem Zurückziehen des Angebotes auch alle bisher hochgeladenen Dateien wieder entfernen. Damit stellen Sie sicher, dass bei der „richtigen“ Abgabe keine Dateien dabei sind, die Sie gar nicht abgeben wollten.

LV-Summenblatt online ausfüllen (nur bei Abgabe mit Handy-Signatur erforderlich)

Die Angaben, die Sie im Summenblatt machen, müssen ident sein mit den Angaben in Ihrem Angebot. Achten Sie auf Tippfehler. Wenn Sie zuvor schon ein Angebot gelegt und es wieder zurückgezogen haben, achten Sie darauf, dass Sie auch die Zahlen im LV-Summenblatt neu eingeben!

Vergewissern Sie sich, wohin E-Mail Verständigungen gehen

Verpassen Sie keine wichtigen Informationen der ausschreibenden Stelle. Informationen können Nachforderungen mit Fristen erhalten, Termine zum Nachverhandeln, etc!

Im Menü „Stammdaten“ sehen Sie unter „Kontaktperson“ welche E-Mailadresse für Verständigungen hinterlegt ist. An diese E-Mailadresse ergeht nicht nur die Bestätigung zur Angebotsabgabe, sondern auch alle weiteren Informationen der ausschreibenden Stelle, wie z.B. Beantwortung von Bieterfragen, Nachforderungen (wo auch Fristen gesetzt sind) usw.

Ändern Sie gegebenenfalls diese E-Mailadresse, damit Sie auch bei Urlauben/Krankenständen keine wichtigen Informationen, Fristen oder Termine versäumen!

Passwort ändern

Vergessen Sie nicht, das Passwort für Ihren **AUSSCHREIBUNG.AT** Zugang zu ändern, wenn zuständige Mitarbeiter nicht mehr im Unternehmen sind. Sie können Ihr Passwort selbst im Menü „Stammdaten“ ändern.

Handy-Signatur

Allgemeine nützliche und wissenswerte Informationen zur Handy-Signatur haben wir für Sie hier zusammengestellt:

https://www.ausschreibung.at/resources/pdf/AUSSCHREIBUNG_AT_Informationen_zur_elektronischen_Signatur_102018.pdf

Zeichnungsberechtigungen bei der Angebotsabgabe mit elektronischer Signatur

Lesen Sie in den Ausschreibungsunterlagen nach, wie das Angebot zu unterfertigen ist. Normalerweise, oder wenn es keine Angaben in den Ausschreibungsunterlagen gibt, ist eine rechtsgültige Unterschrift erforderlich.

Rechtsgültige Unterschrift: Ist die Unterschrift des Zeichnungsberechtigten (können auch mehrere sein) im Unternehmen. (lt. Angaben im Firmenbuch). Alternativ kann hier auch mit Vollmachten unterzeichnet werden, wobei die Vollmacht dem Angebot beizulegen ist.

Firmenmäßige Unterschrift: Ist die Unterschrift oder die Unterschriften der Vertretungsberechtigten laut Firmenbuch. In diesem Fall sind Vollmachten nicht erlaubt.

Die geforderten Unterschriften gelten auch für das elektronische Signieren des Angebotes. Es reicht nicht, händische Unterschriften einzuscannen.

Achtung beim Ausstellen von Vollmachten

Wenn Sie Vollmachten für die elektronische Signatur für Mitarbeiter ausstellen, damit diese ein Angebot elektronisch abgeben können, dann achten Sie darauf, dass die Vollmachten entweder zeitlich begrenzt oder projektbezogen sind. Stellen Sie Vollmachten nicht leichtfertig aus.

Keine Last Minute Aktionen!

Setzen sie sich eine Deadline für die Angebotsabgabe: Geben Sie das Angebot mindestens 6 Stunden vorher ab. Nehmen Sie sich gerade zu Beginn ausreichend Zeit, dann wird es auch perfekt klappen!

Für noch mehr Sicherheit: Geben Sie zu einer Zeit ab, wenn auch das Team von **AUSSCHREIBUNG.AT** für eventuellen Support verfügbar ist: MO-DO von 8-17 Uhr, FR von 8-14 Uhr.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns!

AUSSCHREIBUNG.AT

INFO-TECHNO Baudatenbank GmbH

Herzog-Odilo-Straße 101
5310 Mondsee

Tel: +43 6232 5051
Fax: +43 6232 5051 10
E-Mail: office@ausschreibung.at

Sie erreichen uns
Montag - Donnerstag 8:00 – 17:00 Uhr
Freitag 8:00 – 14:00 Uhr

Stand vom 12.12.2018